

**BONNEAU Pascal**  
26 rue Robert Fédon  
91220 Brétigny sur Orge  
06 08 74 30 42

[bonneau.pascal@sfr.fr](mailto:bonneau.pascal@sfr.fr)

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**Minimiser les risques, négocier les partenariats, mettre l'information au service de votre succès**

### Domaines de compétences

#### **MANAGERIALES : écoute**

- Encadrer les équipes financières et administratives françaises et étrangères ( 20 personnes),
- Animer et coordonner l'action des équipes française, suisse, italienne et américaine,
- Motiver, définir les objectifs et les contrôler

#### **GESTION DE PROJETS : progrès**

- Responsable d'un audit interne « projet qualité et performances »,
- Définir le paramétrage de l'ERP « M3 Finance »,
- Réaliser l'ensemble des tableaux de reporting du groupe dans le logiciel « Magnitude »,
- Développer les moyens de paiements sécurisés sur Internet pour toutes les filiales.

#### **CONTROLE DE GESTION : économie**

- Créer un système d'information spécifique à l'entreprise et au groupe (ERP),
- Mettre en place les outils d'analyse de l'activité,
- Etablir les tableaux de bords et les budgets.

#### **COMPTABLE & CONSOLIDATION : fiabilité**

- Elaborer le bilan comptable et fiscal,
- Effectuer le suivi comptable et financier des filiales étrangères avec clôtures trimestrielles,
- Réaliser le bilan consolidé (norme IFRS).

#### **GESTION DE TRESORERIE : négociation**

- Assurer la responsabilité de la relation multi-bancaire,
- Agréer auprès des salles de marchés des banques pour gérer le risque de taux d'intérêts et de change de l'entreprise.
- Mettre en place une gestion de trésorerie informatisée,

#### **ADMINISTRATIVES & JURIDIQUES :**

- Effectuer le suivi juridique en collaboration avec les avocats français et étrangers,
- Participer au Conseil d'administration et Assemblée Générale des sociétés,
- Assurer la négociation et la gestion des contrats d'assurances et de logistiques de l'entreprise.

#### **RESSOURCES HUMAINES – PAIE :**

- Etablir et gérer la vie des contrats de travail,
- Assurer la gestion d'une paie externalisée,
- Etablir les déclarations sociales,
- Se tenir garant des obligations légales auprès de l'inspection du travail.

#### **ADMINISTRATION DES VENTES**

### Expérience professionnelle

#### **2010 - 2011 : ESSONNE CADRES**

- Administration de l'association,
- Responsable du pôle Ressources Humaines.

#### **1984 - 2009 : TCIM - Groupe HERMES International - Paris** 3 sites de production dans le monde

#### **00 - 09 : Directeur Administratif et Financier**

- Membre du comité de direction
- Garant du fonctionnement courant de la société TCIM,
- Délégation de signature auprès des autorités administratives,
- Responsable de la cohérence du développement du groupe (CA : 65 millions d'euros, dette bancaire : 20 millions d'euros, budget d'achat de devises : 18 millions de dollars US),
- Fusion – absorption filiale française,
- Acquisition de société française et étrangère,
- Encadrement des équipes administratives et financières françaises et étrangères (20 personnes),
- Supervision de l'approvisionnement en matières premières et des services généraux,
- Mise en place des règles du groupe HERMES dans le groupe SOFICUIR.

#### **89 - 99 : Directeur Financier groupe**

- Responsable du financement du groupe SOFICUIR : 27 comptes bancaires en euros et en devises auprès de 11 établissements bancaires – total de 30M€ d'autorisations de lignes de crédits,
- Gestion du risque de change (15 millions de dollars) et de taux (dettes bancaires : 20 millions d'euros).
- Création et mise en place de la filiale américaine.
- Encadrement des équipes financières françaises et étrangères (10 personnes).
- Création du système d'information de l'entreprise (ERP),
- Mise en place du contrôle de gestion.
- Consolidation du groupe (norme IFRS).

#### **87 - 89 : Chef comptable**

- Encadrement d'une équipe comptable de 4 personnes.
- Etablissement du bilan comptable et fiscal de l'entreprise.

#### **84 - 87 : Adjoint Chef comptable**

#### **1982 -84 : ETHNOR SA - Comptable**

#### **Formation & Langues**

1999 : « STEGE » Direction Financière – ESCP

1982 : DECS

Anglais : courant

#### **LOGICIELS UTILISES**

XRT Finance, Etafi Conso, Magnitude (module SAP), Quadratus, Sage ligne 100, Word, Excel, Outlook.

#### **Informations complémentaires**

#### **Mobilité géographique nationale**

Depuis 2000 : Administrateur au sein d'un établissement scolaire

2001 – 2004 : Président de l'URAPEL Versailles (association d'environ 70 000 familles adhérentes)